

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 46 / 11.06.2026

Art. 1. Se aprobă modificarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității Politehnica Timișoara**, avizat prin HCA nr. 111 / 09.06.2026, conform Anexei la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, Direcției Sociale și tuturor facultăților din UPT, prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf. univ. dr.mat. Liviu-Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,
Conf.univ.dr.arh. Ana - Maria BRANEA

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC
Lidia - Alina DRĂGOI

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității Politehnica Timișoara

1. Cadrul general

Art. 1. Complexul de Cazare al Universității Politehnica Timișoara (UPT) cuprinde 17 cămine: 1MV, 2MV, 1C, 2C, 4C, 7C, 8C, 9C, 11C, 14C, 19C, 20C, 21C, 22C, 23G, 25G și cămin FIH.

Art. 2. (1) Căminele Complexului de Cazare al UPT sunt destinate cazării studenților și familiei studenților căsătoriți (soț, soție, copil).

(2) Posibilitatea de a beneficia de cazare în căminele UPT este condiționată de domiciliul stabil în altă localitate decât Timișoara.

(3) În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație al UPT poate aproba derogări de la prevederile precedentelor aliniate, respectiv cazarea altor categorii de persoane aflate în raporturi de colaborare cu UPT.

Art. 3. UPT asigură cazarea studenților în căminele sale în acord cu datele stabilite în calendarul întocmit și afișat anual de către universitate, precum și pe parcursul stagiilor de practică programate în Timișoara în timpul vacanței de vară. În restul timpului, căminele vor avea un regim stabilit în mod operativ, astfel încât să fie posibile reparații, igienizări, dezinsecții, acordarea de concedii legale personalului aferent.

Art. 4. Cazarea studenților se face pe baza *Contractului de închiriere individual (Anexa 1)* încheiat între Universitatea Politehnica Timișoara și fiecare locatar, unde sunt prevăzute obligațiile și drepturile părților.

2. Organizarea și funcționarea Comitetelor Studențești de Cămin

Art. 5. (1) În fiecare cămin care găzduiește studenți, se constituie și funcționează câte un Comitet Studențesc de Cămin (CSC), având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UPT ce are răspunderi în administrarea căminelor, inclusiv prin conlucrarea directă cu acest personal la rezolvarea diverselor probleme.

(2) CSC este alcătuit din: un președinte de cămin, câte un responsabil de palier pentru fiecare dintre palierele căminului și în cadrul căminului 8C, un responsabil pentru studenții internaționali.

Art. 6. Comitetele Studențești de Cămin se aleg pe baza "Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor Comitetelor Studențești de Cămin în Universitatea Politehnica Timișoara" (**Anexa 2**).

Art. 7. (1) Atribuțiile CSC, ale președintelui de cămin și ale responsabilului de palier sunt prezentate în **Anexa 3** a prezentului regulament și se vor lua la cunoștință de către aceștia sub semnătură. Responsabilitățile referitoare la rețeaua de Internet și TV va fi gestionată de Departamentul Servicii și Sisteme Informatic. Atribuțiile responsabililor de rețea sunt prezentate în **Anexa 5**.

(2) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate, membrii CSC pot fi revocați din funcție de către majoritatea simplă a palierului/căminului, după caz, sau de către Comisia pentru Reprezentare Studențească din cadrul UPT, la sesizarea studenților cazați în căminele UPT sau a administratorilor de cămin.

(3) Comisia pentru Reprezentare Studențească din cadrul UPT este alcătuită din reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, totalitatea studenților senatori și președinții fiecărei organizații studențești reprezentative la nivelul facultăților din UPT.

Art. 8. (1) Membrii Comitetelor Studentești de Cămin, reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, studenții senatori, responsabilii de rețea și președinții de organizații studentești legal constituite în facultăți au dreptul, ca și recompensă pentru activitatea depusă, să locuiască în căminele cu camere de „n” persoane cu $n \geq 2$, în echipe de doar „n-1” locatari.

(2) Studenții care au dreptul de a beneficia de cazare în regim de n-1” și renunță la această facilitate vor fi scutiți de plata taxei de cămin, locuind conform normei sanitare.

3. Repartizarea locurilor de cazare

Art. 9. Locurile de cazare din căminele UPT se repartizează de către Direcția Socială din cadrul Direcției General Administrative. Procesul de repartizare este condus și avizat de către Prorectorul responsabil cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității.

Art. 10. (1) Repartizarea locurilor de cazare în cămine către studenți începe, pentru anul universitar următor, pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar în curs, printr-un proces numit precizare.

(2) Acest proces se desfășoară pe platforma online a UPT - <https://student.upt.ro/>, în care se specifică coordonatele locului repartizat, până la nivel de cameră și pe baza căreia, la începerea anului universitar, se efectuează cazările propriu-zise.

(3) Au dreptul să participe la procesul de precizare studenții care în anul universitar vizat vor fi în anii de studiu II, III, IV, precum și V, VI specializarea Arhitectură. Studenții admiși în anul I, în urma procesului de admitere vor beneficia de cazare în acord cu solicitările specificate în fișa de înscriere.

Art. 11. Precizarea studentilor cuprinde următoarele etape:

a. se rezervă pentru viitorul an de studii masterale un număr limitat de locuri în camere de două persoane, dedicate, la capacitatea lor nominală, exclusiv pentru această categorie de studenți;

b. se rezervă pentru viitorul an I ciclul licență un număr de locuri stabilit prin estimare, în camere de 4 persoane, în funcție de solicitările de cazare, exclusiv pentru această categorie de studenți; studenții din anul I pot solicita Direcției Sociale cazare în grupuri de maxim 4 persoane; locurile în cămine pentru studenții din anul I ciclul licență se vor distribui în ordinea mediei individuale de admitere respectiv a mediei grupului, în cazul creării grupurilor; media grupului se definește ca media aritmetică a mediilor componentelor grupului; excepție de la această regulă fac olimpicii și studenții admiși cu media 10, pentru care se rezervă locuri în căminele cu 2 persoane/cameră.

c. se repartizează familiilor care au beneficiat de cazare în căminul 14C, prevăzut pentru familiști și masteranzi și care în următorul an universitar vor îndeplini cerințele prezentului regulament, pe bază de cerere, numărul necesar de camere de două persoane astfel încât toate cererile să fie soluționate;

d. se repartizează familiilor care nu au beneficiat de cazare în căminul prevăzut de familiști și care în următorul an universitar vor îndeplini cerințele prezentului regulament, pe bază de cerere, numărul necesar de camere de două persoane astfel încât toate solicitările să fie soluționate;

e. se repartizează studenților, în afara celor deja repartizați conform punctelor c. și d., care în anul universitar următor, datorită unor probleme medicale grave necesită condiții de cazare cu regim special, un număr corespunzător de camere cu două paturi;

f. se repartizează pe bază de cerere, locurile de care se mai dispun, studenților care în următorul an universitar vor îndeplini cerințele prezentului regulament și ale căror necesități de cazare nu au fost îndeplinite prin prevederile a. și e.

Art. 12. Criteriul unic de prioritate avut în vedere pentru cazarea în cămine, cu respectarea Art. 11, este m , pentru studenții anilor II, III, IV și V Arhitectură, unde $m = (2 \cdot Ma + Ms) / 3$, Ma = media ultimului an absolvit și Ms = media de pe semestrul I din anul în curs iar pentru studenții din anul I, $m = Ms$ unde Ms = media de pe semestrul I din anul în curs. În calculul mediei, examenele nepromovate se notează cu nota 4.

Art. 13. Precizarea se va face în ordinea mediei acumulate. Atribuirea locurilor rezervate, respectiv acordarea camerelor se vor face în funcție de media de cazare, definită mai sus. Studenții care în urma repartizării locurilor au primit loc în același cămin în care locuiesc în prezent, au dreptul de a-si menține camera în care locuiesc.

Art. 14. Se cazează atât studenții fără taxă, cât și cei cu taxă. Studenții cu taxă vor suporta integral costul cazării, întrucât conform reglementărilor în vigoare, ei nu beneficiază de subvenții.

Art. 15. Locurile de cazare se preiau individual sau prin împuternicire notarială, de către fiecare student, pe baza cărții de identitate. Contractul de închiriere, având ca părți semnatare studentul, în calitate de locatar (chiriaș) și administratorul (locator) se încheie doar individual de către titularul locului de cazare sau de către persoana împuternicită de acesta. Prin acest contract, studentul își asumă întreaga răspundere asupra valorilor de uz individual care îi sunt încredințate spre folosință, precum și cota parte de răspundere asupra valorilor de uz comun din camera în care va locui și din spațiile comune ale căminului.

Art. 16. Anual, Prorectorul responsabil cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității împreună cu Direcția General Administrativă, prin Direcția Socială, elaborează și afișează „Reglementările privind precizarea în căminele UPT” care cuprind, pe categorii de cămine, calendarul precazărilor și dispozițiile aferente procesului de precizare (**Anexa 4 - model**).

4. Drepturile și obligațiile studenților cazați în căminele UPT

Art. 17. Studenții cazați în căminele UPT au obligația de a respecta normele legale aplicabile, prevederile prezentului regulament și ale celorlalte reglementări interne ale UPT, precum și clauzele prevăzute în contractul de închiriere.

Art. 18. În căminele Universității Politehnica Timișoara este interzisă deținerea, consumul, distribuirea sau comercializarea substanțelor interzise de lege, inclusiv a substanțelor cu efect psihoactiv. Încălcarea acestei prevederi atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament și în legislația în vigoare, inclusiv revocarea dreptului de a locui în cămin și interdicția de recazare.

Art. 19. (1) Studenții cazați în cămine au dreptul de a beneficia de locul ce le-a fost repartizat, cât timp nu renunță la el; renunțarea se poate face la solicitarea studentului, în scris, la administrația căminului.

(2) Renunțarea nu aduce atingere niciunei obligații scadente anterior aprobării acesteia.

(3) Studenții care ocupă doar scriptic, fictiv, locurile de cazare din diverse motive, de exemplu pentru a le pune la dispoziția altor persoane, în scopul sporirii confortului acestora sau în scopul cazării lor clandestine, vor fi, împreună cu persoanele respective, sancționați cu rezilierea contractului de închiriere, evacuarea din cămin și interdicția definitivă de cazare în Complexul de Cazare al UPT și o taxă de penalitate de 600 lei.

Art. 20. (1) Studenții cazați în cămine au dreptul de a folosi cu bună credință baza materială existentă în căminul în care locuiesc, constituită din: săli de lectură, bucătăria, spălătorii cu dotările aferente.

(2) Din momentul preluării camerei, studentul este răspunzător pentru întreținerea spațiului și păstrarea lui în bune condiții. Pentru orice stricăciune, studentul va fi obligat la plata contravalorii bunurilor deteriorate și a reparațiilor necesare a fi efectuate.

Art. 21. Studenții cazați în cămine au dreptul de a alege și de a fi aleși în CSC, în conformitate cu prevederile regulamentului prevăzut în Anexa 2.

Art. 22. Studenții cazați în cămine au obligația de a asigura în camera în care locuiesc și în eventualele dependențe o stare de ordine și curățenie. Nerespectarea acestei obligații conduce la acordarea de sancțiuni conform contractului de închiriere.

Art. 23. Studenții cazați în cămine au obligația de a respecta programul de liniște al căminelor, respectiv orele 13:00-14:00 și 22:00-08:00, precum și în perioadele de evaluare.

Art. 24. (1) Studenții au obligația de a înștiința administrația căminului despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. În cazul în care neregulile care au făcut necesare intervențiile au apărut din vina studenților, costurile vor fi suportate de aceștia în conformitate cu prevederile art. 20.

(2) La apariția unor defecțiuni, stricăciuni în spațiile comune căminelor, provocate din vina studenților, aceștia au obligația de a colabora cu administrația căminului pentru identificarea făptașilor. Neidentificarea făptașilor duce la obligativitatea tuturor locatarilor din camera/din modulul/de pe palierul/din căminul unde s-a produs stricăciunea de a suporta costurile remedierii respectivelor defecțiuni și/sau stricăciuni.

Art. 25. (1) La preluarea locului de cazare, toți locatarii unui cămin au obligația de a asigura toate condițiile și a contribui la crearea și menținerea resurselor pentru funcționarea în condiții bune a întregului cămin precum și la remedierea operativă a operațiilor de întreținere, a defecțiunilor și stricăciunilor. În acest scop, CSC va stabili împreună cu administrația căminului și cu Direcția Socială, înainte de efectuarea cazărilor, modalitatea de realizare a cerințelor menționate.

(2) Direcția Socială are obligația de a afișa, la loc vizibil, periodic, cheltuielile efectuate pentru întreținerea căminelor precum și starea resurselor disponibile în acest scop.

Art. 26. (1) Studenții cazați în cămine au obligația de a permite verificarea camerelor de către administratorul de cămin sau de către alte persoane cu răspunderi în problema căminelor, ori de câte ori și oricând li se solicită acest lucru.

(2) Administratorul este obligat ca, cel puțin, la sfârșitul fiecărei luni sau ori de câte ori este nevoie, să inspecteze toate camerele și să întocmească un raport privind starea căminului, raport în care pot fi incluse, după caz, diverse propuneri: de efectuare a unor reparații, de sancționare a unor studenți etc.

(3) Având în vedere posibilitatea apariției unor situații de forță majoră (defecțiuni ale instalațiilor, incendii etc.) în care s-ar impune intrarea în camere în lipsa locatarilor, studenții cazați în cămine au obligația de a asigura existența unei chei curente la administrația căminului pe un panou. Dacă remedierea situației de forță majoră o impune, se poate solicita studenților părăsirea căminului până la remedierea situațiilor ivite. Cheia fiecărei camere se depune în 24 de ore de la schimbarea acesteia și se păstrează în administrația căminului.

(4) Studenții care nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul articol vor fi sancționați conform contractului de închiriere.

Art. 27. Studenții cazați în cămine au obligația de a-și achita taxele de cămin în termenele anunțate. Studenții care nu respectă aceste termene vor fi sancționați în conformitate cu prevederile contractului de închiriere.

Art. 28. Studenții cazați în cămine au obligația de a avea un comportament adecvat mediului academic, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și reglementările interne ale UPT. Studenții care încalcă aceste norme vor fi sancționați în consecință.

Art. 29. Studenții cazați în cămine au obligația de a elibera locurile ce le-au revenit pe parcursul anului universitar la încetarea contractului de închiriere.

Art. 30. Studenții cazați în cămine au dreptul și datoria morală de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Sesizările și propunerile se vor nota în registre distincte pe care administratorii căminelor sunt obligați să le pună la dispoziția studenților ori de câte ori aceștia le solicită.

Art. 31. Studenții cazați în cămine au, condiționat de acordul colegilor lor de cameră, dreptul de a primi pe durata zilei în vizită în camerele lor personale pe care le cunosc.

5. Sancțiuni

Art. 32. Nerespectarea obligațiilor menționate în prezentul regulament și în contractul de închiriere conduce la aplicarea de sancțiuni.

Art. 33. (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate studenților cazați în cămine, în acord cu prevederile contractului de închiriere, sunt:

a). Avertismentul scris, care se acordă de către Prorectorul responsabil cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității;

b). Taxă de penalitate, în cuantum de 100 lei/150 lei/600 lei, conform clauzelor din contractul de închiriere, care se acordă de către Prorectorul responsabil cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității;

c). Revocarea dreptului de a locui în cămin și interdicția de cazare în Complexul de Cazare al UPT în anul universitar în cauză și/sau în anul universitar următor se dispune de către Consiliul de Administrație al UPT;

d). Revocarea dreptului de a locui în cămin și interdicția definitivă de cazare în Complexul de Cazare al UPT se dispune de către Consiliul de Administrație al UPT;

e). Exmatricularea din UPT se dispune de către Consiliul de Administrație al UPT.

(2) Propunerile de sancțiuni, argumentate prin prezentarea obligațiilor încălcate se înaintează Direcției Sociale spre a fi analizate, de către administratorii de cămin sau de către Comitetele Studențești de Cămin. De asemenea, Direcția Socială se poate sesiza din oficiu cu privire la încălcarea obligațiilor de către studenți.

(3) Pentru fiecare dintre sancțiunile prevăzute, Direcția Socială va înainta propunere motivată de aplicare a sancțiunii.

(4) Sancțiunea aplicată se comunică în scris studentului în cauză de către Direcția Socială.

Art. 34. (1) Contestarea unei sancțiuni se face în scris și se depune la registratura UPT, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii studentului în cauză.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul UPT poate respinge sau admite contestația, motivat, iar în cazul admiterii, se anulează/înlocuiește sancțiunea.

(3) În oricare din cele două situații, termenul de soluționare a contestației este de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării contestației. Această rezoluție este incontestabilă.

6. Dispoziții finale

Art. 35. Prevederile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător tuturor categoriilor de persoane cazate în Complexul de Cazare al Universității Politehnica Timișoara.

Art. 36. Prevederile prezentului regulament nu înlătură răspunderea stabilită de normele legale.

Art. 37. Prevederile prezentului regulament se aplică și se completează cu prevederile legale aplicabile. În cazul în care există o contradicție între prevederile prezentului regulament și dispozițiile legale, acestea din urmă prevalează.

Art. 38. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Politehnica Timișoara din data de 11.06.2026 și modifică versiunea aprobată prin H.S. nr. 44/15.05.2025.

ANEXA NR. 1¹

la Contractul de Închiriere nr. din data de

Subsemnatul (a), posesorul B.I./C.I. seria
nr. CNP, cu domiciliul în căminul student în anul la facultatea

secția, în calitate de locatar (chiriaș) sunt de acord cu drepturile și obligațiile precizate în prezenta anexă, care sunt condiții obligatorii pentru utilizarea facilităților de rețea oferite de U.P.T., în calitate de locator

1. Drepturi:

- 1.1. Dreptul de a folosi serviciile rețelei U.P.T. respectând condițiile prevăzute de U.P.T.
- 1.2. Dreptul de a fi informat despre furnizarea serviciilor Internet, condițiile de utilizare și modificare a acestora prin administrația căminelor.

2. Obligații:

- 2.1. Obligația de a nu utiliza rețeaua în scopuri comerciale.
- 2.2. Obligația de a nu utiliza rețeaua în scopuri needucaționale (site-uri pentru adulți sau alte site-uri similare).
- 2.3. Obligația de a-si configura corespunzator echipamentele utilizate, conform instrucțiunilor primite de la administrația rețelei, și de a nu folosi servicii de rețea ce pot periclita buna funcționare a acesteia.
- 2.4. Obligația de a nu ceda înspre terți: datele de conectare, mijloacele de conectare.
- 2.5. Obligația de a nu utiliza rețeaua în mod abuziv (ex: DoS- Denial of Service, alte atacuri) și de a respecta dispozițiile legale aflate în vigoare.

3. Mențiuni:

- 3.1. Accesul la Internet și în rețeaua Căminelor din Complexul Studențesc este oferit cu titlul de facilitare, U.P.T. rezervându-și dreptul de a-l sista fără preaviz și fără a garanta calitatea serviciului (lățime de bandă garantată și continuitate).
- 3.2. U.P.T., prin administrația rețelei pentru furnizarea serviciilor pentru Complexul Studențesc, își rezervă dreptul de a sancționa orice nerespectare a acestor reguli sau a legislației în vigoare, prin debransarea temporară/definitivă a utilizatorului sau prin sancționare, după caz. În cazul în care au fost încălcate dispozițiile legale, U.P.T. își va îndeplini obligația de a sesiza și colabora cu instituțiile/autoritățile publice în vederea detectării cauzelor incidentelor și identificării autorilor.
- 3.3. Încălcarea regulilor de utilizare a rețelei se determină prin constatarea făcută de administrația rețelei.
- 3.4. Administrația rețelei pentru furnizare servicii în Complexul Studențesc asigură doar accesul userilor din căminele studențești la Rețeaua Complexului (și la Internet), fără a avea obligația să asigure asistența tehnică pentru utilizatorii rețelei.
- 3.5. U.P.T. își rezervă dreptul de a modifica aceste prevederi interne căminelor atunci când va fi necesar.

LOCATOR
Universitatea Politehnica Timisoara
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN

LOCATAR (Chiriaș),

Director financiar-contabil
Ec. Silvia Ana JURCHESCU

Administrator,

Șef serviciu Juridic și Contencios,
C.j. Lidia-Alina DRĂGOI

¹ Se păstrează la cămin, de administratorul căminului

ANEXA NR. 1.1²

la Contractul de Închiriere nr. din data de

Subsemnatul (a), posesorul C.I. (B.I.) seria nr. CNP, cu domiciliul în căminul student în anul la facultatea
..... domeniul/specializarea , în calitate de locatar (chiriaș) mă oblig să respect regulile privind colectarea separată a deșeurilor, după cum urmează:

Pubela neagră este destinată următoarelor tipuri de deșeuri reziduale:

- resturi de carne și pește, resturi de produse lactate, ouă și coji de ouă, grăsimi animale și vegetale, excremente animale de companie, scutece/tampoane, cenușa de la sobe, resturi vegetale, lemn tratat sau vopsit, conținutul sacului de la aspirator, mucuri de țigară, veselă/sticlă/geamuri sparte, resturi de legume și fructe, resturi de pâine și cereale, zaț și resturi de ceai, păr și blană, haine vechi mărunțite, coji de nucă, rumeguș, fân și paie, plante de casă, ziare/hârtie/carton umede și murdare

Pubela galbenă este destinată următoarelor tipuri de deșeuri reciclabile:

- hârtie și carton: ambalaje din carton (cutii, ambalaje alimentare curate), maculatură (caiete, cărți, ziare, reviste);
- plastic: PET-uri (suc, apă, bere), folie de plastic, pungi și ambalaje din plastic, flacoane (șampon, detergent);
- metal: doze aluminiu, conserve, folie de aluminiu, tetrapack (cutii de lapte, tomate, sucuri).

Ambalajele din sticlă se colectează separat, în recipientele de tip clopot de culoare verde.

Este interzis a se depozita în recipiente următoarele: pomi de Crăciun, pământ și deșeuri din amenajarea spațiului de locuit, deșeuri voluminoase (canapele, mochete, covoare, dulapuri, rafturi, saltele, plăpumi, alte obiecte mari), deșeuri periculoase (baterii uzate, lacuri și vopsele, medicamente, polistiren, solvenți, uleiuri uzate).

Deșeurile periculoase și voluminoase se vor colecta în cadrul campaniilor trimestriale de colectare, care vor fi anunțate în prealabil.

În cazul în care nu respect obligațiile privind colectarea separată a deșeurilor, așa cum sunt detaliate în contract și în prezenta anexă, mă oblig expres să acopăr contravaloarea amenzii contravenționale aplicate UPT, precum și orice alte cheltuieli suplimentare ocazionate de nerespectarea obligației, inclusiv costurile de colectare și depozitare a deșeurilor neconforme, în termen de 15 zile de la data primirii notificării emise de UPT.

LOCATOR
Universitatea Politehnica Timisoara
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN

Director financiar-contabil
Ec. Silvia Ana JURCHESCU

Șef serviciu Juridic și Contencios,
C.j. Lidia-Alina DRĂGOI

LOCATAR (Chiriaș),

Administrator,

² Se păstrează la cămin, de administratorul căminului

ANEXA NR. 1.2³

la Contractul de Închiriere nr. din data de

Subsemnatul (a)

în calitate de locatar (chiriaș) am luat la cunoștință și mă oblig să respect:

NORMELE GENERALE DE PREVENIRE A INCENDIILOR
ÎN SPAȚIILE DE CAZARE CONFORM
LEGI 307/2006, OMAI 712/2005 ȘI
ORD. 3946/2001

- Studenții și personalul din imobil au obligația să cunoască și să respecte măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și să participe la intervențiile în caz de incendiu, conform organizării conducătorului unității (administrator de imobil).
- Studenții și personalul din imobil au obligația să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- Studenții și personalul din imobil au obligația să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică privind situațiile de urgență;
- Studenții și personalul din imobil au obligația să evacueze clădirea indiferent dacă este alarmă de exercițiu sau este alarmă reală;
- Studenții și personalul din imobil au obligația ca la terminarea programului de lucru sau studiu să oprească toate echipamentele și aparatele, să curețe locul de muncă, să evacueze toate deșeurile, să scoată de sub tensiune toate aparatele electrice racordate cu cabluri flexibile; să închidă încăperile respective și să lase cheile la poartă (după caz);
- Este interzisă utilizarea instalațiilor electrice defecte sau improvizate, cuprinzând instalațiile de iluminat, prize, tablouri electrice, prelungitoare, cabluri, etc;
- Este interzisă suprasolicitarea rețelei electrice prin utilizarea unui număr prea mare de consumatori sau consumatorilor de mare putere;
- Este interzisă intervenția neautorizată la tablourile electrice de distribuție de pe nivele și înlocuirea siguranțelor fuzibile cu improvizații (lițe, sârme) necalibrate;
- Se interzice utilizarea oricărei aparaturi electrocasnice neomologate;
- **Se interzice lăsarea trotinetei electrice la încărcat fără a fi supravegheată (în special noaptea).** Nu se va conecta încărcătorul la prize multiple (prelungitoare) care sunt deja aglomerate cu alte electrocasnice mari. Se va scoate trotineta din priză imediat ce bateria este plină, pentru a preveni degradarea celulelor și riscul de explozie. Utilizarea unui încărcător universal sau neconform poate genera tensiuni sau curenți nepotrivii, distrugând bateria. Încărcarea trotinetei electrice se va face într-un spațiu bine ventilat, uscat, ferit de razele directe ale soarelui sau de surse de căldură. Nu se lăsa niciodată trotineta la încărcat pe materiale inflamabile (covor, parchet, pat).
- Este interzisă utilizarea instalațiilor de gătit cu butelii de gaze lichefiate, cuprinzând aragaze de bucătărie sau turist (butelii cu butan);
- Este interzisă utilizarea oricărei surse de încălzire sau aparat de gătit cu flacără deschisă, pe bază de substanțe inflamabile, primusuri cu benzină, alcool , petrol sau alte materiale combustibile;
- **Este interzisă folosirea lumânărilor/flăcării pentru ambianță și divertisment în interiorul clădirii;**
- Fumatul se va face numai în exteriorul clădirii, în spațiile special amenajate și dotate cu scrumiere adecvate, semnalizate corespunzător;
- Se interzice depozitarea în spațiile de locuit a substanțelor inflamabile, a carburanților și a materialelor combustibile, indiferent de cantitate și natura lor;
- Căile de acces și de evacuare interioare și exterioare (drumuri, scări, culoare etc.) din cadrul entităților vor fi menținute libere și întreținute corespunzător, astfel încât pe acestea, în cazul producerii unei situații de urgență, să permită:

³ Se păstrează la cămin, de administratorul căminului

- evacuarea nestingherită și în condiții de siguranță a tuturor persoanelor și bunurilor materiale;
- accesul ușor al mașinilor, utilajelor și personalului care acționează la stingerea incendiului sau la evacuarea persoanelor și bunurilor.
- Nerespectarea normelor de prevenire și stingerea incendiilor constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, și se sancționează cu amendă, conform normelor în vigoare;
- Mijloacele tehnice de primă intervenție în situații de urgență se folosesc doar pentru a acționa în situații de urgență și nu în alte scopuri.

Am luat la cunoștință.

Numele și prenumele :

Semnătura :

Data:

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea alegerilor Comitetelor Studențești de Cămin în Universitatea Politehnica Timișoara

Cadrul general

Art. 1. Pe lângă fiecare cămin al Universității Politehnica Timișoara care găzduiește studenți se constituie și funcționează un Comitet Studențesc de Cămin (denumit în continuare CSC), având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UPT ce are răspunderi în administrarea căminelor.

Art. 2. La nivelul Universității Politehnica Timișoara funcționează Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT (denumită în continuare CRS UPT), aceasta fiind formată din reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, Studenții Senatori din senatul universității și președinții organizațiilor reprezentative recunoscute prin Carta UPT.

Art. 3. CSC este alcătuit din:

- un președinte de cămin;
- câte un responsabil de palier pentru fiecare dintre palierele căminului;
- în cadrul căminului 8C, un responsabil pentru studenții internaționali.

Art. 4. Toți membrii parte din CSC trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să aibă calitatea de studenți ai UPT;
2. să aibă calitatea de locatari ai căminului respectiv;
3. să locuiască obligatoriu pe palierul de care răspund pe durata mandatului, în cazul responsabililor de palier.
4. să aibă calitatea de student internațional, în cazul responsabilului pentru studenții internaționali.

Art. 5. În cazul în care oricare dintre cerințele de la Art. 4. nu mai sunt îndeplinite de un membru al CSC din unul dintre cămine, mandatul acestuia încetează de drept. Monitorizarea îndeplinirii acestor cerințe se face de către CRS UPT la momentul depunerii candidaturii prin solicitarea informațiilor necesare de la secretariatul facultății și prin verificarea datelor din tabelele de cazare furnizate de administrația căminului.

Art. 6. Nu au dreptul de a candida:

1. studenții care au fost exmatriculați;
2. studenții care au avut abateri disciplinare în cămin;
3. angajații UPT.

Organizarea alegerilor

Art. 7. Alegerile se vor desfășura în conformitate cu prevederile acestui regulament, în format online pe platforma stabilită de către CRS UPT, doar după ce s-au afișat listele de precazări în căminele UPT, pentru a evita cazurile în care un candidat nu devine locatar al căminului respectiv. În cazul căminelor care se vor deschide după începerea anului universitar alegerile se vor desfășura după 15 zile de la finalizarea procesului de cazare.

Art. 8. Sarcina asigurării desfășurării corespunzătoare a alegerilor revine CRS UPT. Aceasta va stabili și afișa, pe site-ul COSPol, calendarul alegerilor cu cel puțin două săptămâni înaintea desfășurării acestora.

Art. 9. Candidații pentru funcțiile de președinte, respectiv responsabil palier vor depune, în termenul stabilit, la o adresă de email anunțată în prealabil de CRS UPT, o arhivă electronică care să cuprindă:

1. curriculum vitae;
2. o scrisoare de intenție;
3. o poză;
4. plan managerial, în cazul candidaților la funcția de președinte de CSC.

Art. 11. Verificarea statutului de student și a eventualelor abateri disciplinare se realizează ulterior, în cadrul procesului de verificare desfășurat de CRS UPT.

Art. 12. CRS UPT va confirma primirea fiecărei candidaturi și le va înregistra într-un registru propriu, în termen de 24 de ore. Numerele de înregistrare vor fi transmise candidaților.

Art. 13. CRS UPT va centraliza toate arhivele primite. Fiecare dosar în parte va fi analizat și verificat după un program prestabilit în care fiecare candidat va fi chemat la o discuție. Procedura se va desfășura și dacă există un singur candidat pentru un anumit post. În urma acestei analize se vor comunica public pe site-ul COSPol listele candidaților care au întrunit condițiile impuse, precum și lista candidaților respinși (dacă e cazul).

Art. 14. Listele cu candidații din fiecare cămin vor fi transmise în format electronic Direcției Sociale și administratorilor căminelor.

Art. 15. Contestațiile se primesc în termen de 24 de ore de la data afișării listelor candidaților admiși, respectiv respinși (conform calendarului alegerilor afișat) la aceeași adresa de email ca și cea anunțată pentru depunerea candidaturilor. CRS UPT are sarcina soluționării lor și afișării în decursul a încă 24 de ore a listelor definitive cu candidații.

Art. 16. Toți locatarii căminului care au calitatea de studenți au drept de vot pentru alegerea președintelui de cămin și pentru alegerea responsabilului de palier pe etajul în care locuiesc. Direcția Socială va prelua de la administrația fiecărui cămin listele nominale cu studenții care au drept de vot și în care se precizează camera în care locuiesc, facultatea, anul de studii.

Art. 17. Responsabilitățile referitoare la rețeaua de Internet și TV va fi gestionată de Departamentul Servicii și Sisteme Informatice.

Desfășurarea Alegerilor

Art. 18. În ziua stabilită pentru alegeri se întrunesc membrii CRS UPT, în ședință extraordinară, ridicându-se de către o delegație a acestora, tabelele cu studenții care au drept de vot. Cu două ore înaintea începerii alegerilor, Comisia pentru Probleme Studențești va stabili președinții secțiilor de votare pentru fiecare cămin în parte și tot atunci fiecare președinte va primi listele studenților cu drept de vot.

Art. 20. Președinții secțiilor de votare vor fi aleși numai dintre membrii CRS UPT.

Art. 21. Alegerile la nivel de cămin vor fi conduse de către președinte care va fi asistat de un reprezentant al CSC în funcție, cu condiția ca acesta din urmă să nu fie candidat pentru noul CSC. Dacă nu există niciun membru al CSC aflat în funcție eligibil și disponibil pentru a fi asistent al președintelui de comisie atunci CRS UPT va numi în acest sens un membru de drept al COSPol, care nu candidează la alegerile pentru o funcție în viitorul CSC.

Art. 22. Cu două ore înainte de începerea alegerilor, platforma electronică de vot utilizată pentru desfășurarea procesului electoral va fi activată și verificată de către CRS UPT.

Art. 23. Procesul de votare se desfășoară online, într-un interval de 48 ore începând cu ora 12:00, prin intermediul platformei stabilite de CRS UPT.

Art. 24. Accesul la platforma de vot se realizează pe baza autentificării cu datele instituționale ale studentului sau prin alte metode de identificare stabilite de CRS UPT.

Art. 25. Fiecare votant își exprimă votul prin selectarea candidatului pe care îl agreează în cadrul platformei electronice de vot.

Art. 26. Participarea la vot și validarea voturilor se înregistrează automat în sistemul electronic utilizat pentru desfășurarea alegerilor.

Art. 27. La finalizarea procesului de votare, rezultatele vor fi generate și centralizate automat de platforma electronică utilizată. Candidații pot asista la procesul de validare și centralizare a rezultatelor în calitate de observatori.

Validarea candidațiilor

Art. 28. Alegerile pentru turul I sunt considerate valabile dacă prezența la vot este de cel puțin 1/3 din locatarii palierului/căminului cu drept de vot, iar în cazul turului al II - lea, se validează indiferent de numărul de locatari prezenți la vot.

Art. 29. Dacă nu se îndeplinesc condițiile de la Art. 28 sau nu a existat nicio candidatură pentru un anumit post, postul respectiv va fi considerat vacant și se va putea aplica procedura de numire conform Art. 32.

Art. 30. Se declară alese persoanele care au obținut votul majorității locatarilor prezenți (majoritate simplă).

Art. 31. Procedura de vot, validarea voturilor și stabilirea rezultatelor vor fi organizate prin platforma digitală gestionată de CRS UPT. Se declară ales candidatul care a obținut votul majorității simple a voturilor valabil exprimate.

Art. 32. Dacă după cele două tururi de scrutin rămân posturi vacante, se poate trece la procedura de numire. Pe postul vacant, CSC nou ales în funcție propune un anumit candidat care mai apoi trebuie validat de CRS UPT.

Art. 33. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate conform Anexa 3 — „Obligațiile și drepturile Comitetului Studentesc de Cămin”, membrii CSC, pot fi revocați din funcție de către majoritatea simplă a palierului/căminului, după caz, sau de CRS UPT la sesizarea studenților cazați în căminele UPT sau a administratorilor de cămin.

Art. 34. Rezultatele alegerilor sunt validate de către CRS UPT. Aceasta se va întruni în maxim 24 de ore după finalizarea procesului de votare pentru întocmirea proceselor verbale ce vor conține numărul de voturi și datele extrase din platforma de vot.

Obligațiile și drepturile Comitetului Studențesc de Cămin (Angajament)

1. Obligații

Art. 1. Comitetul Studențesc de Cămin (CSC) reprezintă interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UPT ce are răspunderi în administrarea căminelor.

Art. 2. CSC are obligația de a se asigura că toți locatarii participă la crearea tuturor condițiilor și contribuie la crearea și menținerea resurselor pentru funcționarea în condiții bune a întregului cămin precum și la remedierea operativă a operațiilor de întreținere, a defecțiunilor și stricăciunilor. În acest scop, CSC va stabili împreună cu administrația căminului și cu Direcția Socială, înainte de efectuarea cazărilor, modalitatea de realizare a cerințelor menționate.

Art. 3. CSC are obligația de a colabora cu administrația căminului pentru identificarea făptașilor unor defecțiuni, stricăciuni în spațiile comune ale căminelor, provocate din vina locatarilor

Art. 4. Președintele CSC are următoarele obligații:

- a) coordonează activitatea CSC;
- b) convoacă și conduce ședințele CSC;
- c) se îngrijește de întocmirea unui proces-verbal de ședință în urma fiecărei ședințe a CSC;
- d) reprezintă studenții din cămin în relația cu Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT., Direcția Socială al UPT, Direcția General Administrativă a UPT, conducerea UPT și COSPol;
- e) prezintă semestrial un raport de activitate, acest raport fiind validat de Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT.
- f) preia de la responsabilii de palier problemele semnalate de către studenți, le analizează și le înaintează forurilor competente (Comisia pentru Reprezentare a Studenților, Direcția Socială a UPT, Direcția General Administrativă a UPT, conducerea UPT);
- g) coordonează acțiuni de informare a studenților, la solicitarea forurilor competente;
- h) prezintă semestrial, un raport asupra activității desfășurate de către CSC, acest raport fiind validat de Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT.;
- i) se prezintă în cămin la începutul anului universitar, înainte de începerea cazării și pleacă, la închiderea anului universitar, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de Direcția Socială a UPT;
- j) organizează controale împreună cu administratorul căminului, responsabilul de palier și alte foruri asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța forurile competente;
- k) participă la precizarea și cazarea studenților;
- l) sprijină strângerea la timp a taxelor de cămin dar nu încasează bani;
- m) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- n) asigură accesul la rețeaua de cablu TV precum și la cea de Internet;
- o) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin, de a propune măsuri de îmbunătățire a acestora și de a consemna problemele printr-un proces-verbal pe care să-l depună la administrația căminului;
- p) asigură respectarea normelor PSI;
- q) se implică în rezolvarea problemei vizelor de flotant, la începutul fiecărui an universitar, pentru toți locatarii căminului;
- r) să manifeste disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

Art. 5. Responsabilul de palier are următoarele obligații:

- a) identifică și soluționează problemele apărute pe palierul de care răspunde printr-un dialog permanent cu colegii de palier și cu administrația căminului precum și cu ceilalți membri ai CSC;
- b) organizează lunar întâlniri cu locatarii palierului;
- c) prezintă semestrial un raport de activitate, acest fiind validat de acest raport fiind validat de Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT.
- d) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- e) se prezintă în cămin la începutul anului universitar, înainte de începerea cazării și pleacă la încheierea anului universitar, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de Direcția Socială a UPT;

- f) predă și preia, împreună cu administrația căminului, camerele studenților, la începutul și respectiv la sfârșitul anului universitar;
- g) asigură folosirea optimă precum și accesul tuturor locatarilor la bunurile comune ale căminului;
- h) se implică în respectarea normelor PSI;
- i) organizează controale împreună cu administratorul căminului, președintele de cămin și alte foruri asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța forurile competente;
- j) răspunde de respectarea liniștii pe palier;
- k) se implica în soluționarea defecțiunilor, stricăciunilor sau neregulilor apărute pe palier și semnalează administrației căminului aceste probleme, în vederea soluționării lor;
- l) se ocupă de menținerea în stare corespunzătoare a bunurilor palierului;
- m) răspunde de predarea în bună stare a inventarului camerelor la eliberarea acestora de către studenți iar în cazul constatării unor lipsuri sau stricăciuni va proceda conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- n) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- o) să urmărească remedierea, în cel mai scurt timp posibil, a defecțiunilor precizate în condica de reclamații și sesizări de la poarta căminului;
- p) participă la precizarea și cazarea studenților;
- q) sprijină strângerea la timp a taxelor de cămin dar nu încasează bani;
- r) se implică în rezolvarea problemei vizelor de flotant, la începutul fiecărui an universitar, pentru toți locatarii căminului;
- s) să manifeste disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

Art. 6. Responsabilul pentru studenții internaționali are următoarele obligații:

- a) reprezintă studenții internaționali din cămin în relația cu Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT., Direcția Socială al UPT, Direcția General Administrativă a UPT, conducerea UPT și COSPol;
- b) colaborează cu ceilalți membrii din CSC în vederea soluționării situațiilor și problemelor apărute pe parcurs;
- c) prezintă semestrial un raport de activitate, acest fiind validat de acest raport fiind validat de Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT.
- d) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- e) se prezintă în cămin la începutul anului universitar, înainte de începerea cazării și pleacă la încheierea anului universitar, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de Direcția Socială a UPT;
- f) predă și preia, împreună cu administrația căminului, camerele studenților, la începutul și respectiv la sfârșitul anului universitar;
- g) asigură folosirea optimă precum și accesul tuturor locatarilor la bunurile comune ale căminului;
- h) se implică în respectarea normelor PSI;
- i) organizează controale împreună cu administratorul căminului, președintele de cămin și alte foruri asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța forurile competente;
- j) răspunde de respectarea liniștii;
- k) se implica în soluționarea defecțiunilor, stricăciunilor sau neregulilor apărute pe palier și semnalează administrației căminului aceste probleme, în vederea soluționării lor;
- l) se ocupă de menținerea în stare corespunzătoare a bunurilor palierului;
- m) răspunde de predarea în bună stare a inventarului camerelor la eliberarea acestora de către studenți iar în cazul constatării unor lipsuri sau stricăciuni va proceda conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT;
- n) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- o) să urmărească remedierea, în cel mai scurt timp posibil, a defecțiunilor precizate în condica de reclamații și sesizări de la poarta căminului;
- p) participă la precizarea și cazarea studenților;
- q) sprijină strângerea la timp a taxelor de cămin dar nu încasează bani;
- r) se implică în rezolvarea problemei vizelor de flotant, la începutul fiecărui an universitar, pentru toți locatarii căminului;
- s) să manifeste disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

2. Drepturi

Art. 7. Ca și recompensă pentru activitatea depusă, membrii CSC li se asigură dreptul să locuiască în căminele cu camere de „n” persoane cu $n \geq 2$, în echipe de doar „n-1” locatari.

Studenții care au dreptul de a beneficia de cazare în regim de „n-1” și renunță la această facilitate vor fi scutiți de plata taxei de cămin, locuind conform normei sanitare.

Art. 8. Membrii CSC își pot alege cu prioritate camerele rămase libere cu excepția responsabilului pentru studenți internaționali..

3. Dispoziții finale

Art. 9. Nerespectarea de către membrii CSC a prezentului Angajament duce la revocarea acestora din funcție de către majoritatea simplă a palierului/căminului, după caz, sau de acest raport fiind validat de Comisia pentru Probleme Studentești Comisia pentru Reprezentare a Studenților din cadrul UPT și la declanșarea de noi alegeri. Revocarea duce și la anularea recompenselor corespunzătoare apartenenței la CSC.

Art. 10. Membrii CSC au obligația de a respecta Regulamentul privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al UPT și *Contractul de Închiriere*. În cazul nerespectării obligațiilor și interdicțiilor prevăzute în cele 2 documente, li se vor aplica sancțiunile prevăzute și vor fi automat revocați din poziția avută în cadrul CSC. Revocarea duce și la anularea recompenselor corespunzătoare apartenenței la CSC.

Luat la cunoștință,

Funcția	Nume, Prenume	Semnătura
Președintele comitet de cămin		
Responsabil palier parter		
Responsabil palier I		
Responsabil palier II		
Responsabil palier III		
Responsabil palier IV		
Responsabil palier V		
Responsabilului pentru studenții internaționali		

Fișa Postului: Responsabil de Rețea

Denumirea postului: Responsabil de rețea

Locul desfășurării activității: Căminele Complexului de Cazare al UPT

Subordonare ierarhică: Coordonator rețea IT al UPT / Direcția IT UPT

Tipul activității: Activitate voluntară (fără contract de muncă, fără drepturi de administrare pe sistemele informatice centrale)

Scopul postului:

Asigurarea funcționării de bază a infrastructurii fizice de rețea (nivel local – cămin), sprijinirea mentenanței preventive, semnalarea și clasificarea incidentelor informatice către echipa IT a Universității.

Responsabilități principale:

1. **Operațiuni de cablare:**
 - Identificarea și remedierea problemelor fizice ale cablajului de rețea (fire rupte, mufări, verificări de conexiune).
 - Asistarea echipelor tehnice UPT în lucrările de cablare sau recablare.
2. **Mentenanță preventivă:**
 - Verificări periodice ale prizelor de rețea și echipamentelor locale (switch-uri, patch panel-uri).
 - Raportarea componentelor deteriorate sau suspecte.
3. **Monitorizarea stării rețelei:**
 - Identificarea problemelor raportate de studenți și înregistrarea acestora.
 - Clasificarea incidentelor pe categorii (exemplu : lipsă semnal, viteză scăzută, autentificare eșuată etc.).
4. **Comunicare cu echipa IT a Universității:**
 - Transmiterea incidentelor informatice echipei IT UPT, prin canalele oficiale (email, ticketing etc.).
 - Cooperarea cu personalul IT în timpul intervențiilor programate sau de urgență.
5. **Activități suport:**
 - Informarea colegilor studenți despre politicile de utilizare a rețelei din cămin.
 - Oferirea de asistență de bază în utilizarea corectă a infrastructurii locale de rețea.

Limitări și precizări:

- Postul **nu oferă drepturi de acces sau administrare** pe sistemele informatice centrale ale Universității.
- Responsabilul de rețea local **nu efectuează configurări pe echipamente active** (switchuri administrabile, routere, firewall-uri etc.).
- Activitatea se desfășoară **exclusiv în regim de voluntariat și nu presupune o relație contractuală de muncă.**

Profilul ocupantului:

- Student înmatriculat în cadrul Universității Politehnica Timișoara.
- Cunoștințe de bază în rețelistică (avantaj: studii în domeniul IT/telecom).
- Abilități de comunicare și colaborare cu echipe tehnice.
- Seriozitate, responsabilitate și respectarea procedurilor instituționale.